

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 88 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Согласовано:



Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №88
Фрунзенского района СПб

Утверждено:



Заведующим
ГБДОУ детского сада № 88
Фрунзенского района СПб
Резникова С.С.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №88 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых
осуществляется охранной организацией ООО «ЧОП «Кедр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) ГБДОУ детский сад № 88 Фрунзенского района СПб (далее – образовательная организация) разработано на основе Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (ГОСТ Р 58485- 2024). Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования), в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», с учетом Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГБДОУ детский сад № 88 Фрунзенского района СПб, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений. и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей в помещения Образовательного учреждения па его территории и в здании по адресам:

г. Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.9, корп.2, литера А

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и

правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны оборудован около главного входа в образовательную организацию, оснащен: пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, кнопкой тревожной сигнализации.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход на территорию образовательной организации и выход из нее осуществляется через калитку, в здание через главный вход (правое крыло здания) в рабочее время с 07.00 до 19.00 часов. Калитка оборудована кодовым замком. Все остальные выходы закрыты.

2.2 Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное расписанием время по спискам групп, заверенных руководителем и печатью образовательной организации.

Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации или лица его замещающего.

2.3 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным руководителем и печатью образовательной организации.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Данные документов фиксируются в журнале регистрации посетителей.

2.7 Посетители не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень может быть дополнен иными видами документов, удостоверяющих личность.

2.9 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить

за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения..

4.4 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.6. Весь транспорт допускаемый на территорию образовательного учреждения фиксируется в "Журнале допуска автотранспортных средств".

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники охранной организации руководствуются указаниями руководителя охранной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного визуального осмотра охранником охранной организации исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Перечень предметов запрещённых к внесению
в здание и на территорию
образовательного учреждения:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств); имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов; другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия
 2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
 3. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
 4. Электрошоковые устройства;
 5. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
 6. Колющие и режущие предметы;
 7. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
 8. Наркотические и психотропные вещества и средства;
 9. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
- Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Лист ознакомления
с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ГБДОУ детский сад № 88 Фрунзенского района СПб,
обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОП «Кедр»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Жданов Олег Дмитриевич	Охранник	01.12.2025 г.	
2	Ищенко Ольга Юрьевна	Охранник	01.12.2025 г.	
3				