

Принято Общим собранием
Работников ГБДОУ детский сад № 88
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 88
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 07.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 88
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 Е.В.Шишкарёва
Приказом № 59-а от 08.09.2020



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский са № 88
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 88 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Правила приема воспитанников определяют правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 88 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 88), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБДОУ детский сад № 88 за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.
- 2.3. Правила приема в ГБДОУ детский сад № 88 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБДОУ самостоятельно.
- 2.4. Правила приема в ГБДОУ детский сад № 88 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

- 2.5. В приеме в ГБДОУ детский сад № 88 может отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 2.6. ГБДОУ детский сад № 88 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 88 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.8. Прием в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА

- 3.1. Документы для приема подаются в ГБДОУ детский сад № 88 по полученному направлению.
- 3.2. Прием в ГБДОУ детский сад № 88 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 3.3. Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 88 (<http://gbdou88fr.caduk.ru>) в сети Интернет.
- 3.4. Приём детей, впервые поступающих в ГБДОУ детский сад № 88, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.5. Для приема в ГБДОУ детский сад № 88 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ детский сад № 88 на время обучения ребенка.
- 3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направлять заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 3.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ГБДОУ детский сад № 88.
- 3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ГБДОУ детский сад №88 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 88, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ детский сад № 88, ответственного за прием документов, и печатью ГБДОУ детский сад № 88.
- 3.13. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.
- 3.14. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, ГБДОУ детский сад № 88 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.15. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 88 (далее — Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на

официальном сайте ГБДОУ детский сад № 88 в сети Интернет.

- 3.16. После издания Приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 88, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение к Правилам приема воспитанников

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
 - дети прокуроров;
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
 - дети судей.
2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
 - дети из многодетных семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
 - дети, братья и сестры которых посещают ГБДОУ детский сад № 88 на дату поступления ребенка в ГБДОУ детский сад № 88;
 - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБДОУ детский сад № 88;
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах десятом-четырнадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
 - представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:
 - свидетельство о рождении ребенка гражданина Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Медицинская справка по форме 026/у-2000 (медицинская карта).